


## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу  
«Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради  
Харківської області»

  
Ю.В. Єременко  
«24» грудня 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 27 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

### УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради  
комунального закладу «Харківський  
фізико-математичний ліцей № 27  
Харківської міської ради  
Харківської області»

Від «24» грудня 2020 р.

Протокол № 4

Голова педагогічної ради  
комунального закладу «Харківський  
фізико-математичний ліцей № 27

Харківської міської ради  
Харківської області»

  
Ю.В. Єременко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**  
**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ ФІЗИКО-**  
**МАТЕМАТИЧНИЙ ЛІЦЕЙ № 27 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**Розділ I. Загальні положення**

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Харківський фізико-математичний ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області» розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р., №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Харківський фізико-математичний ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області» та його визнання педагогічною радою ліцею.
2. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників ліцею процедуру визнання:
  - документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/ організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
  - результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
  - результатів інформальної освіти.
3. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.
4. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти
5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію, можуть підвищувати кваліфікацію в Україні і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).
7. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації)
8. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.
9. Дане Положення визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
10. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:
- Удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.
  - Набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
  - Формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.
  - Розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи; освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, запровадження дистанційних технологій навчання.
11. Основними принципами підвищення кваліфікації є:
- Компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід.
  - Науковість, системність, інноваційність.
  - Індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників);
  - Самоорганізація і самоконтроль.
12. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.
13. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.
14. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності.

15. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

16. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада.

17. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з цим Положенням, педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

18. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою.

19. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ліцею не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

## **Розділ II. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

2. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

3. Протягом року педагогічна рада ліцею може приймати рішення щодо змін та уточнень до річного плану підвищення кваліфікації педпрацівників на відповідний рік.

4. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами.

5. Перший етап планування підвищення кваліфікації:

5.1. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. (Додаток 1)

5.2. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

5.3. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. (Додаток 2)

6. Другий етап планування підвищення кваліфікації:

6.1. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису ліцею на відповідний рік. Директор ліцею (або уповноважена ним особа) невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

6.2. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору ліцею (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), вид, форми, обсяг (тривалість) та строки (у разі наявності даної інформації), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. (Додаток 3).

7. Подання пропозицій до плану підвищення кваліфікації:

7.1. З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на поточний рік, пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою.

7.2. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

7.3. За результатами розгляду пропозицій педагогічна рада ліцею затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі ліцею за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками) (Додаток 4).

7.4. У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимогам, визначеним пунктом 6.2. Розділу II цього Порядку, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

8. План підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році,
- теми, напрями підвищення кваліфікації,
- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці),
- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо),
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації,
- строки (графік),
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником,
- додаткова інформація (за наявності).

9. За згодою педагогічного працівника, директора ліцею і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

10. На підставі плану підвищення кваліфікації директор ліцею (уповноважена ним особа) забезпечує укладання між ліцеєм та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

11. Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен поінформувати директора ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до чинного законодавства.

12. Кожен педагогічний працівник веде облік результатів підвищення кваліфікації за рік і несе відповідальність за достовірність поданої в ньому інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації, надає всі необхідні документи, визначені цим Порядком. (Додаток 5)

### **Розділ III. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами / організаціями / закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації**

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради ліцею.

3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

4. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (Додаток 6).

5. Клопотання протягом одного місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею.

6. У разі, якщо засідання педагогічної ради не може відбутися впродовж одного місяця з дати подання клопотання у складі, необхідному для прийняття рішення, питання розгляду клопотань вноситься до порядку денного найближчого засідання (наприклад, якщо термін розгляду клопотань припадає на період літніх канікул, коли більшість членів педагогічного колективу знаходиться у щорічній основній відпустці).
7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.
8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
9. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктах підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
10. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку про підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою школи як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту обирає педагогічний працівник. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників при умові надання творчого звіту. Обсяг підвищення кваліфікації



шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

12. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

13. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада ліцею перевіряє наявність в документі про підвищення кваліфікації педпрацівника наступних відомостей:

13.1. Повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

13.2. Тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

13.3. Прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

13.4. Опис досягнутих результатів навчання;

13.5. Дата видачі та обліковий запис документа;

13.6. Найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

13.7. Наявність інформації про суб'єкта підвищення кваліфікації:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, зокрема шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації та їх відповідність вимогам законодавства, зокрема пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації.

14. Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) документ про підвищення кваліфікації.

15. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- Документ не містить відомостей, зазначених у пунктах 13.1 – 13.7 Розділу III цього Положення;
- Документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- Встановлено подання недостовірної інформації.

#### **Розділ IV. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками, які працюють в ліцеї за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у ліцеї на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором ліцею або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

#### Додатки:

1. Орієнтовний план підвищення кваліфікації.
2. Пропозиція педагогічного працівника до орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
3. Пропозиція педагогічного працівника до річного плану підвищення кваліфікації.
4. Річний план підвищення кваліфікації.
5. Форма обліку результатів підвищення кваліфікації за рік.
6. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації.

Додаток 1  
до Положення про порядок визнання результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
комунального закладу «Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради

Від 24.12.2020

(протокол № 4)

### ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ХФМЛ № 27»

на 20\_\_ рік

Загальна кількість працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію - \_\_\_\_\_ осіб.

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_

/Ініціал імені та прізвище/

Секретар педагогічної ради \_\_\_\_\_

/Ініціал імені та прізвище/

Додаток 2  
до Положення про порядок визнання результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
комунального закладу «Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області»

Директорові комунального закладу  
«Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради  
Харківської області»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, ініціал імені та прізвище педагогічного  
працівника)

### Пропозиція до орієнтовного плану підвищення кваліфікації

Прошу направити мене на курси підвищення кваліфікації  
у \_\_\_\_\_ році за темою (зазначити найменування теми) до (зазначити  
суб'єкта підвищення кваліфікації).

Дата \_\_\_\_\_ / ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/  
(підпис)

Додаток 3  
до Положення про порядок визнання результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
комунального закладу «Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області»

Директорові комунального закладу  
«Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради  
Харківської області»

\_\_\_\_\_

(ініціал імені та прізвище директора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, ініціал імені та прізвище педагогічного  
працівника)

#### Пропозиція до річного плану підвищення кваліфікації

Прошу направити мене на курси підвищення кваліфікації  
у \_\_\_\_\_ році (далі вказати вид курсів, зазначити тему, форму  
проведення, обсяг (тривалість) курсу, суб'єкта підвищення кваліфікації,  
вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний  
характер надання освітньої послуги).

Дата \_\_\_\_\_ / ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/  
(підпис)

Додаток 4  
до Положення про порядок визнання результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
комунального закладу «Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради

Від 24.12.2020

(протокол № 4)

### РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ХФМЛ № 27»  
на 20\_\_ рік

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Тема (напряму, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма	Строки	Вартість та джерела фінансування

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_ /Ініціал імені та прізвище/

Секретар педагогічної ради

\_\_\_\_\_ /Ініціал імені та прізвище/

Додаток 5  
 до Положення про порядок визнання результатів  
 підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
 комунального закладу «Харківський фізико-математичний  
 ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області»

**Форма обліку результатів підвищення кваліфікації**

\_\_\_\_\_ КЗ «ХФМЛ № 27»

(посада)

\_\_\_\_\_ (ПІБ педагогічного працівника)

Напря́м	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг	Вид	Форма	Обліковий запис документа	Результат <i>Визнано/ Не визнано</i>
_____ рік						



Дата			

Разом: \_\_\_\_\_ годин

Додаток 6  
до Положення про порядок визнання результатів  
підвищення кваліфікації педагогічних працівників  
комунального закладу «Харківський фізико-математичний  
ліцей № 27 Харківської міської ради Харківської області»

Голові педагогічної ради  
комунального закладу «Харківський  
фізико-математичний ліцей № 27  
Харківської міської ради Харківської  
області»

\_\_\_\_\_

(ініціал імені та прізвище голови педагогічної ради)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, ініціал імені та прізвище педагогічного  
працівника)

### КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом  
« \_\_\_\_\_ » обсягом \_\_\_\_\_ годин  
(або кредитів).

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_ арк.

Дата \_\_\_\_\_ /ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/  
(підпис)